

Религиозная организация –  
духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр Подготовки церковных специалистов  
Челябинской Епархии Русской Православной Церкви»

---

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
«Центра подготовки  
церковных специалистов  
Челябинской Епархии  
Русской Православной Церкви»

Протокол № 13  
«07» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
«Центра подготовки  
церковных специалистов  
Челябинской Епархии  
Русской Православной Церкви»



протоиерей Е. Мартенец  
«07» сентября 2018 г.

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЕЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Практическая организация приходской жизни»**

Челябинск  
2018 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Данная программа предназначена для священнослужителей – слушателей курсов повышения квалификации, желающих расширить свой кругозор и найти решения актуальных вопросов современной практики приходской жизни.

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с правильными механизмами решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в деятельности приходов.

Задачи освоения дисциплины – познакомить слушателей:

- с основными положениями Устава прихода и других нормативных документов Русской Православной Церкви, относящихся к приходской жизни;
- с юридическими, административными и хозяйственными проблемами, которые возникают на приходах, и методами их решения;
- с основными правилами ведения приходской канцелярии, оформления трудовых отношений на приходе;
- основными правилами ведения приходской бухгалтерии;
- с наиболее актуальными нормами церковного законодательства, касающимися приходской жизни.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Знать:</b>	- основные проблемы организации жизни современного прихода и методы их решения; - основные правила ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе; - основные положения современного церковного законодательства, касающиеся приходской жизни;
<b>Уметь:</b>	- использовать полученные знания для организации приходской жизни; - вести приходскую канцелярию и бухгалтерию; - разрешать трудные вопросы, возникающие в приходской жизни, на основании Устава и других нормативных документов;
<b>Владеть:</b>	- принципами организации приходской жизни; - основными принципами ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе; - навыком решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в приходской деятельности.

## 3. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>8</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>6</b>
Занятия лекционного типа	4
Занятия в практической форме	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>

#### 4. Тематическое планирование

Наименование разделов и тем	Количество часов (в акад. часах)				Форма текущего контроля успеваемости
	Занятия лекционного типа	Практ. занятия	Сам. работа	Всего часов по теме	
Тема 1. Обзор гражданского Устава прихода	2	-	1	3	-
Тема 2. Приходская канцелярия					
Тема 3. Оформление трудовых отношений на приходе	1	-	1	2	-
Тема 4. Приходская бухгалтерия	1	2		3	-
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>

#### 5. Развёрнутый учебно-тематический план

##### Тема 1. Обзор гражданского Устава прихода

###### Форма проведения занятия: лекция

Общие положения. Судьба имущества прихода в случае ликвидации. Контакты с Управлением Министерства юстиции РФ по Челябинской области. Наименование прихода. Банковские подписи.

Цели деятельности прихода. Формы деятельности прихода. Приходские учреждения. Предпринимательская деятельность прихода.

Имущество и средства прихода. Имущественная самостоятельность прихода. Источники финансирования прихода. Права прихода на имущество и их ограничения.

##### Тема 2. Приходская канцелярия

###### Форма проведения занятия: лекция

Правила составления официальных документов. Основные документы прихода. Другие документы.

Главные юридические действия. Регистрация прихода как религиозной организации. Назначение нового настоятеля на уже действующий приход. Изменение в составе органов управления прихода.

##### Тема 3. Оформление трудовых отношений на приходе

###### Форма проведения занятия: лекция

Основные принципы определения жалования духовенства и сотрудников. Социальная защита служащих религиозных организаций.

Оформление трудовых отношений с работниками религиозных организаций и с духовенством. Указания Московской Патриархии. Оформление решений в области трудовых отношений на приходе. Распоряжения относительно священнослужителей. Трудовой кодекс РФ о трудовых книжках. Постановление «О трудовых книжках». «Инструкция по заполнению трудовых книжек». Оформление перевода в другую организацию с согласия работника по согласованию между руководителями.

Обзор избранных положений Трудового кодекса РФ, касающихся оформления трудовых отношений на приходе.

## **Тема 4. Приходская бухгалтерия**

### **Форма проведения занятия: семинар**

Формы сбора пожертвований. Свечной ящик. Тарелочный сбор. Кружечный сбор. Пожертвования по безналичному расчёту. Вопрос о сборе пожертвований в общественных местах.

Бухгалтерский учёт на приходе. Книга учёта пожертвований и их расходования. Книга документов, подтверждающих поступление пожертвований. Книга документов, подтверждающих расходы прихода. Книга выдачи заработной платы и оплаты отдельных трудовых договоров. Финансовая отчётность перед Епархиальным управлением.

Общение с налоговыми органами. Освобождение от предоставления в налоговые органы бухгалтерской отчётности. Финансовая отчётность приходов перед налоговыми органами. Налоговая льгота или отсутствие объекта налогообложения. Вопрос о коммерческой деятельности приходов. Льготы по Земельному налогу (Закон № 141-ФЗ от 29.11.2004). Льготы по налогу на имущество организаций. Областные льготы по оплате коммунальных услуг (Постановление Правительства Московской области №186/17 от 17.05.2002 г.). Социальные налоговые вычеты. Порядок действий в случае прибытия на территорию прихода лиц, намеревающихся провести проверку каких-либо приходских документов, если есть сомнения в их полномочиях.

### **6. Задания (вопросы) для самостоятельного изучения слушателями**

В качестве задания для самостоятельного изучения слушателям предлагается ознакомление с образцами оформления приходской документации. Образцы находятся в приложениях к учебному пособию по курсу, размещенному на сайте <http://eorest.ru>.

К семинару по теме 4 слушатели должны предоставить оформленные ими самостоятельно образцы следующих документов:

1. Образец рапорта Архиепископу
2. Образец докладной благочинному
3. Образец письма в администрацию
4. Образец заполнения журналов официальной переписки
5. Образец протокола Приходского собрания
6. Образец протокола Приходского Совета

### **7. Перечень литературы**

#### **Основная литература**

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви". Текст с большим количеством приложений находится на официальном сайте Отдела по реставрации и строительству Московской епархии по адресу: <http://eorest.ru>. Материалы постоянно обновляются и содержат актуальную информацию.
2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

## **Дополнительная литература**

1. Журнал «Московские епархиальные ведомости»
2. «Журнал Московской Патриархии»
3. Журнал «Приход»
4. Закон о порядке и условиях передачи собственности Московской области религиозным организациям, принятый решением Московской областной Думы № 8/13 от 27.03.2002
5. Закон РФ «О некоммерческих организациях»
6. Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»
8. Закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
9. Конституция РФ
10. Налоговый кодекс РФ
11. Островский Константин, прот. Не угаси курящегося льна. Красногорск: Успенский храм, 2011.
12. «Перечень предметов религиозного назначения, производимых и реализуемых религиозными организациями в рамках религиозной деятельности, реализация (передача) для собственных нужд которых освобождается от обложения НДС» (Постановления Правительства РФ от 31 марта 2001 г. № 251, от 6 сентября 2002 г. № 661, от 3 декабря 2002 г. № 862)
13. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 г. N 69. «Инструкция по заполнению трудовых книжек»
14. Постановление Правительства Московской области №186/17 от 17.05.02 г. «О поддержке благотворительной деятельности Русской Православной Церкви»
15. Постановление Правительства РФ от 30.06.2001 № 490 (с изменениями от 03.10.2002)
16. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках"
17. Трудовой кодекс РФ
18. Устав Русской Православной Церкви, принятый на Архиерейском соборе в 2000 г.
19. Шведов Олег, Энциклопедия приходского хозяйства, М., «Ковчег», 2003

## **8. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Московской епархии: <http://www.mepar.ru>
2. Официальный сайт Русской Православной Церкви Московского патриархата: <http://www.patriarchia.ru>
3. Официальный сайт Отдела по реставрации и строительству Московской епархии: <http://eorest.ru>.

## **9. Перечень контрольных вопросов**

1. Имеет ли право Приход использовать в официальных документах сокращённое наименование?
2. Кто и какую государственную службу обязан ежегодно информировать о деятельности прихода?
3. Имеет ли право приход учреждать иные юридические лица?

4. Какие виды предпринимательской деятельности благословлены приходам Московской епархии?
5. Перечислите основные документы прихода.
6. Как должна быть организована работа с приходской корреспонденцией?
7. Обязан ли приход отчитываться за использование целевых пожертвований? Если да, то перед кем и в каком порядке?
8. Из каких главных книг (папок) состоит бухгалтерский учёт прихода?
9. Следует ли заключать письменные трудовые договоры с сотрудниками прихода, имеются ли на этот счёт указания священноначалия?
10. Как сделать запись в трудовую книжку священнослужителя, назначенного на приходское служение Указом архиерея?